Stages en ATDR

Présentation du lundi 22 février 2016

Willem Fortin, conseiller à la gestion des études

École supérieure d'aménagement du territoire et de développement régional (ESAD)

UNIVERSITÉ LAVAL

Faculté d'aménagement, d'architecture, d'art et de design

Admissibilité de l'étudiant

L'étudiant qui veut faire un stage à l'été 2016 doit satisfaire aux conditions suivantes:

- Avoir complété au moins 12 crédits avant de débuter le stage;
- Avoir débuté la maîtrise au plus tard à la session d'automne 2014;

* N.B. Si le stage est la dernière activité requise pour la diplomation, le ou la stagiaire doit s'assurer que les livrables considérés aux fins du rapport de stage seront terminés à la fin du stage, et ce, même si le lien d'emploi avec l'organisation est maintenu au-delà.

Admissibilité du stage

Le stage doit remplir les conditions suivantes:

- Totaliser au moins 240 heures de travail;
- Minimum de 8 semaines à temps plein;
- Maximum de 16 semaines à temps partiel;
- Être en lien avec un des domaines enseignés en ATDR.

Admissibilité du stage

Les tâches confiées au stagiaire doivent répondre aux conditions suivantes:

- Être essentiellement de nature professionnelle;
- Reléguer la gestion administrative au plan secondaire;
- Donner lieu à des livrables clairement définis.

Admissibilité du stage

L'encadrement du stagiaire doit satisfaire aux exigences suivantes:

- Le stage doit se dérouler au sein d'une organisation reconnue;
- Le stage doit se dérouler durant les heures normales de travail de l'organisation;
- Le superviseur du stage doit être un professionnel dont les compétences sont en lien avec le mandat du stage.

* N.B. Le stagiaire ne peut être engagé à titre de travailleur autonome.

Admissibilité du stage

Autres considérations:

- Le stage doit se dérouler au Canada;
- Il est possible de faire un stage bénévole.

Déroulement

- Janvier à juin : recherche du stage;
- Dès que le stage est trouvé: présentation de la demande d'inscription au stage (fiche);
- Dès que le stage est approuvé : préparation et signature de la lettre d'entente;
- Mai-août : stage;
- Fin du stage :évaluation du stagiaire par le superviseur;
- 1er octobre : remise du rapport de stage et du portfolio au secrétariat de l'ÉSAD.

Fiche d'inscription

- Document disponible en ligne sur le site Web de l'ÉSAD (Espace étudiant);
- Précise le lieu du stage, le mandat, les tâches, les attentes de l'employeur, la durée, les qualifications du superviseur, etc.;
- Doit être transmis à l'adresse stages@esad.ulaval.ca;
- Une réponse sera donnée dans les 72 heures.

Lettre d'entente

- Disponible sur le Portail de cours;
- Signée par Claude Lavoie, l'employeur et l'étudiant;
- Précise les tâches, les attentes et les livrables;
- L'inscription au stage pourra être complétée une fois la lettre d'entente signée par les parties.

Durant le stage

- Colliger les documents qui constitueront le portfolio des réalisations (études, rapports, documents, etc.);
- Tenir un journal de bord hebdomadaire (activités réalisées, personnes rencontrées, documents produits ,liens avec le mandat) qui sera annexé au rapport de stage;
- Pour toute question au cours du stage, contacter Willem Fortin à l'adresse stages@esad.ulaval.ca.

Évaluation du stagiaire

- À la fin du stage, le superviseur devra compléter le formulaire d'évaluation du stagiaire (obligatoire);
- Ce document devra être signé et transmis au secrétariat de l'ÉSAD par la poste ou par courriel à stages@esad.ulaval.ca;
- Requis une semaine après la fin du stage;
- L'évaluation finale du stage par le professeur ne pourra être complétée sans ce document.

Le rapport de stage

- Page titre et table des matières;
- Mise en contexte;
- Synthèse des activités;
- Auto-évaluation des acquis (10 pages);
- Évaluation globale du stage (+ et -);
- En annexe: journal de bord hebdomadaire;
- Portfolio (toutes les productions réalisées dans le cadre du stage);
- Requis le 1er octobre 2016 au plus tard (dépôt **en format papier** au secrétariat de l'ÉSAD).

Le rapport de stage (précisions)

Auto-évaluation

- Les apprentissages en termes de savoirs;
- Les apprentissages en termes de savoir-faire;
- Les apprentissages en termes de savoir-être;
- Liens avec la formation reçue à l'ÉSAD;
- Mention des cours particulièrement utiles durant le stage.

Le portfolio

- Le portfolio contient tous le documents réalisés par le stagiaire durant son stage;
- Ces pièces justificatives doivent être en lien direct avec les activités prévues à l'entente de stage;
- *Chaque pièce doit* être présentée et classée en fonction des mandats;
- Il contient idéalement toutes les productions réalisées dans le cadre du stage;
- Certains documents pourront être tronqués pour protéger les informations sensibles ou confidentielles.

* N.B. Le portfolio peut être remis en format électronique.

Derniers commentaires

- Le rapport de stage et le portfolio sont des éléments importants du processus d'évaluation du stage;
- Il doivent être rédigés (rapport) et présentés de manière professionnelle et soignée;
- Ils doivent être conformes à la structure imposée au plan de cours;
- Une attention particulière sera apportée à la qualité du français utilisé lors de l'évaluation finale du stagiaire par le professeur;
- Tout document non-conforme aux attentes sera retourné à son auteur pour corrections.

Question

À vous la parole!